

# EMPLOYE POLYVALENT DE LIBRE-SERVICE CAISSE/RAYON

« Action de formation conventionnée - POLE EMPLOI »

## Objectifs pédagogiques

Cette action de formation professionnalisante vise, pour les apprenants, à acquérir ou développer leurs compétences, à renforcer leurs capacités professionnelles, à répondre ainsi aux besoins de qualifications identifiés au niveau territorial et professionnel et à permettre leur insertion professionnelle durable vers les métiers visés :

- **Vente et distribution**
- **Caisse**
- **Libre-service**

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables :

- **d'accueillir et d'informer le client en point de vente ou drive,**
- **de réceptionner les commandes, de référencer les produits, de les étiqueter,**
- **d'assurer la mise en rayon et le rangement du magasin,**
- **de tenir la caisse,**
- **de participer à l'entretien de la surface de vente.**

## Contenu

Accueil 17H	CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL <i>Présentation de la formation et des modalités, positionnement du stagiaire, connaissance du milieu professionnel...</i>
Mod 1 20H	COMMUNICATION ET INFORMATION CLIENTS <i>Accueillir, renseigner et aider le client dans l'espace de vente Intervenir comme médiateur auprès du client</i>
Mod 2 68H	TENUE DE CAISSE / TENUE DE RAYON <i>Etre capable d'organiser le point de vente (en back office et en rayon ou linéaire et d'encaisser les achats selon le mode de paiement)</i>
Mod 3 35H	GESTION DE STOCKS <i>Initiation : à la gestion de commande, rotation, inventaire...à l'intérêt et à l'organisation du magasinage (organisation, ordonnancement, manutention), à l'utilisation de l'outil informatique (en saisie)</i>
Mod 4 14.5H	GESTES ET POSTURES <i>Répondre à l'obligation d'information et de formation concernant les manutentions manuelles</i>
Mod 5 14.5H	HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE <i>Comprendre l'importance des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Connaître le contexte réglementaire dans ces métiers Rôle des instances et obligations dues à la réglementation</i>
Mod 6 15H	LEGISLATION COMMERCIALE / LEGISLATION SOCIALE <i>Acquérir les éléments de base du droit commercial et social</i>
Mod 7 14H	ACCOMPAGNEMENT AU STAGE ET A L'EMPLOI <i>Outils de candidature, Stratégie de recherche d'emploi, Préparation à l'entretien (TRE) Entrer dans une démarche de valorisation de soi, de sa candidature et développer des capacités de communication adaptées au milieu, Construire un plan d'action...</i>
STAGE 70H	STAGE EN ENTREPRISE <i>Donner du sens à l'apprentissage réalisé en centre et le confronter au milieu de travail Approcher les réalités et exigences économiques et sociales de l'entreprise</i>
Bilan 12H	BILAN FINAL <i>Evaluations et bilans intermédiaire et final</i>

**Une prestation courte, pratique et réaliste qui permet au stagiaire d'être acteur de son projet professionnel**

<b>Public concerné</b>	Tout Demandeur d'emploi inscrit
<b>Pré-requis</b>	Niveau 5 Notions de gestion et/ou comptabilité Bonne élocution et bonne présentation Contre-indication : Difficulté de station debout prolongée, port de charge lourde
<b>Evaluation des pré requis</b>	Tests : environ 1 heure *Evaluation des connaissances en calcul, gestion, comptabilité, raisonnement logique. *QCM 100 questions sur la compréhension de consignes écrites et orales pour vérification du niveau écrit en français Entretien individuel avec le formateur référent sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation.
<b>Modalités pédagogiques</b>	Mises en situation réelle, Etudes de cas Echanges de pratiques Apports théoriques Travail individuel et en sous-groupes.
<b>Moyens pédagogiques</b>	Salle de formation entièrement équipée : matériel informatique, imprimante, logiciels ...
<b>Supports pédagogiques</b>	Livret technique, Mise à disposition d'outils pédagogiques
<b>Lieu de la formation</b>	<b>Ingeneria Projet - DRAGUIGNAN</b> 76 Bd Comte Muraire Villa Le Piazza 83 300 DRAGUIGNAN Tel : 04 94 39 62 28
<b>Evaluation des acquis de la formation</b>	Chaque module fera l'objet d'une évaluation par QCM, ou autres moyens pédagogiques, bilan final
<b>Durée et Date</b>	40 jours, soit 280 heures, dont 70 en entreprise Du 12/03/18 au 10/05/18 Intensité hebdomadaire : 7h/jours (9h00 à 17h00)
<b>Cout</b>	Devis sur demande
<b>Nombre de participants</b>	Minimum 10 et maximum 16 participants
<b>Intervenants</b>	Une équipe de formateurs expérimentés et professionnels dans le domaine ciblé et les techniques de recherche d'emploi
<b>Formalisation à l'issue de la formation</b>	Attestation de formation
<b>Contact</b>	<b>Mélanie MULOT</b> ☎ 06 33 64 66 41 - 04 92 58 91 92 ✉ <a href="mailto:contact@ingeneria.org">contact@ingeneria.org</a> <a href="http://www.ingeneria-formation-emploi.fr">www.ingeneria-formation-emploi.fr</a>